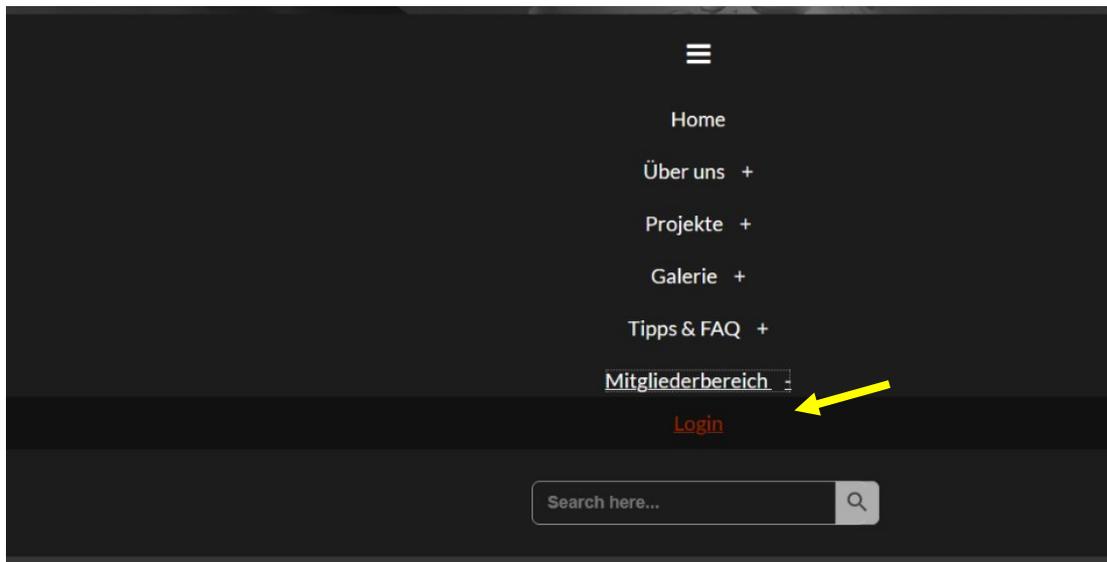


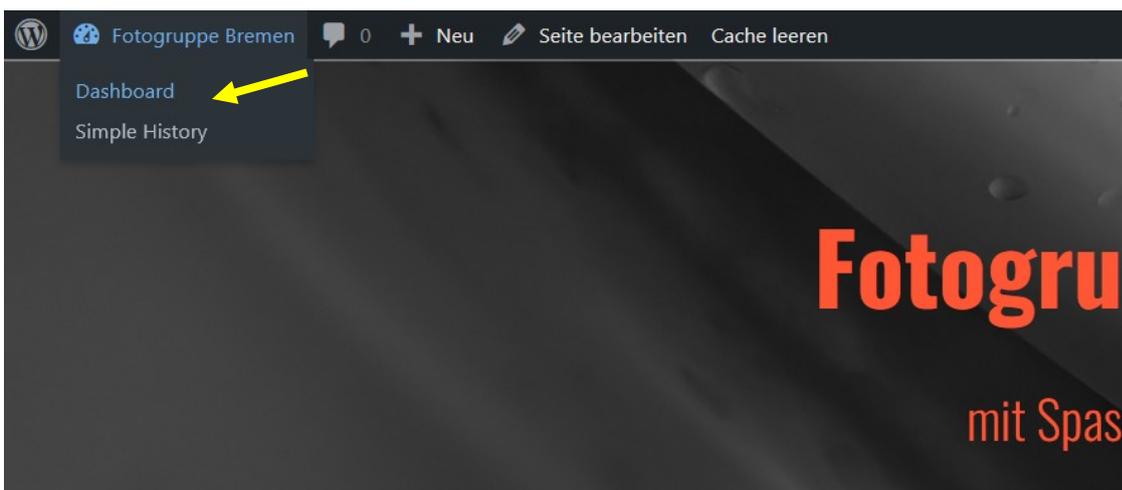
GALERIE ERSTELLEN

Voraussetzungen: Max. Größe der Fotos ist 500 kB

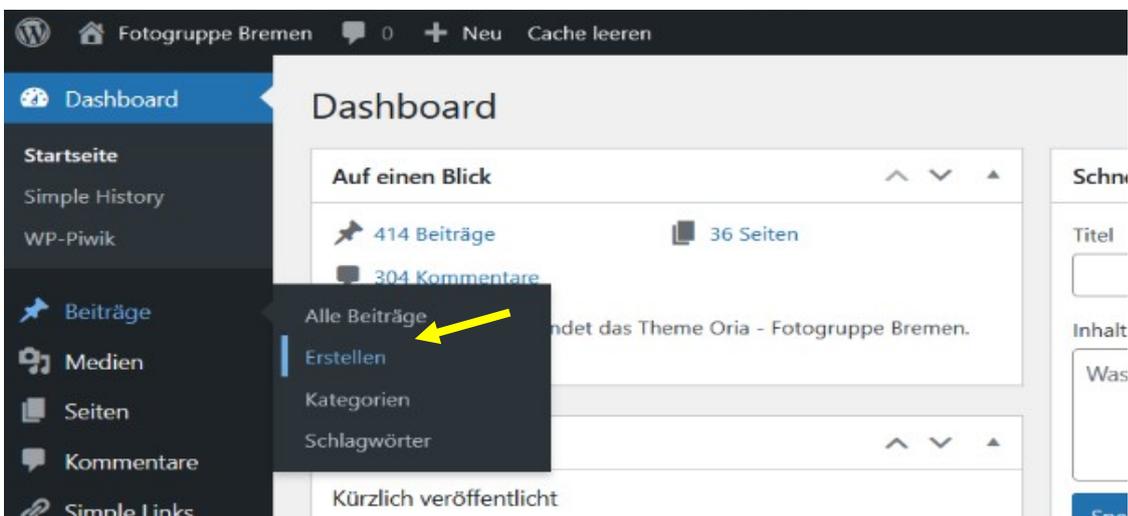
1. Anmeldung: Mitgliederbereich \Rightarrow Login



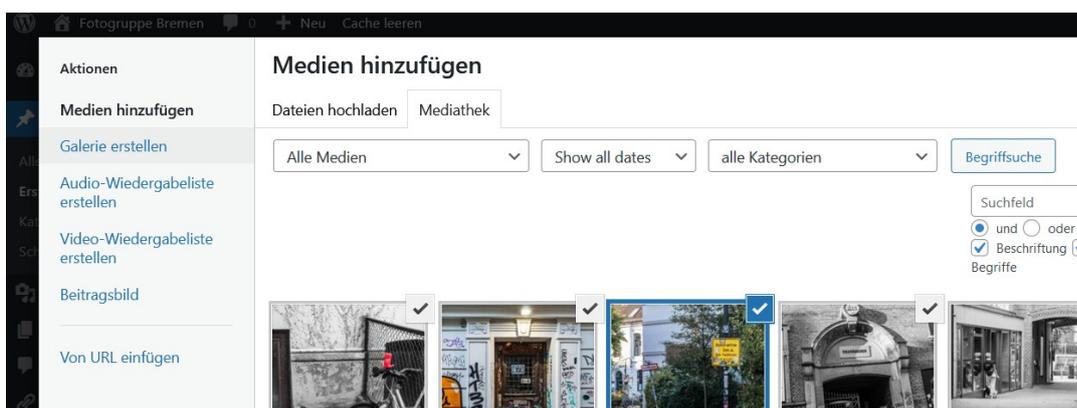
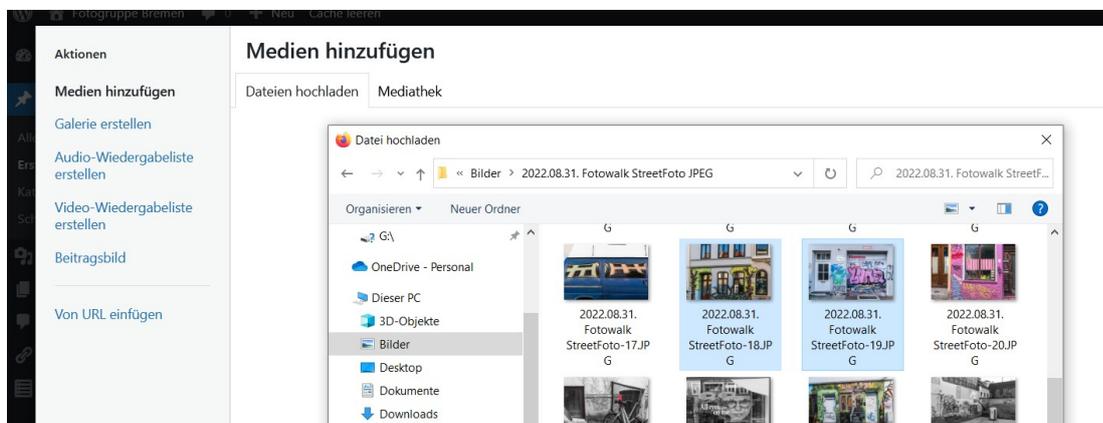
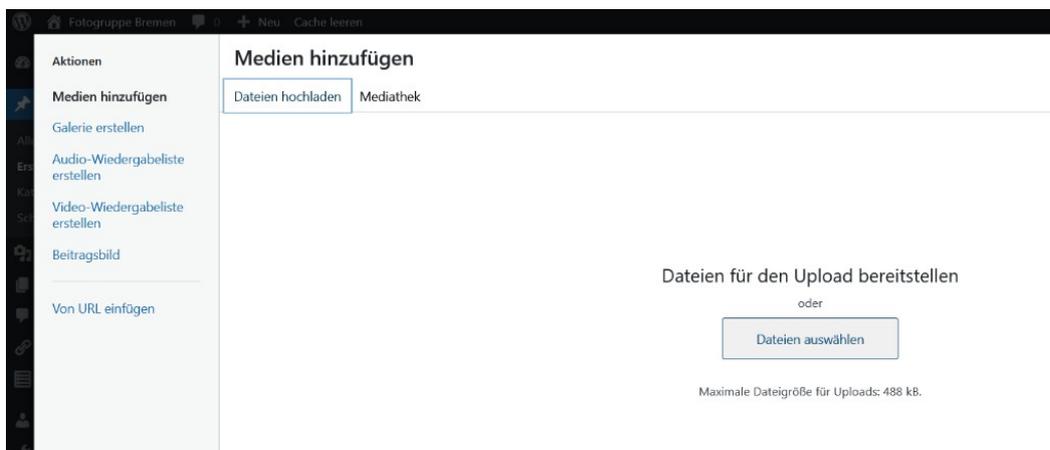
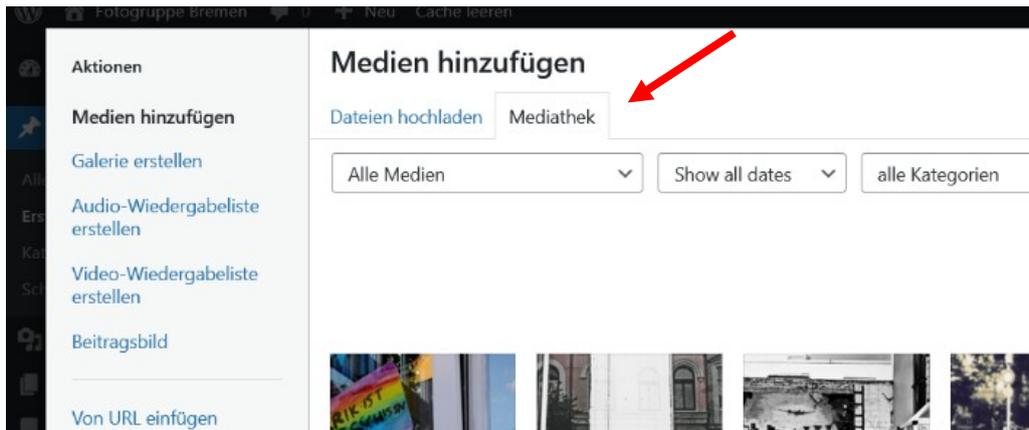
2. Webseite oben links: Fotogruppe Bremen \Rightarrow Dashboard öffnen



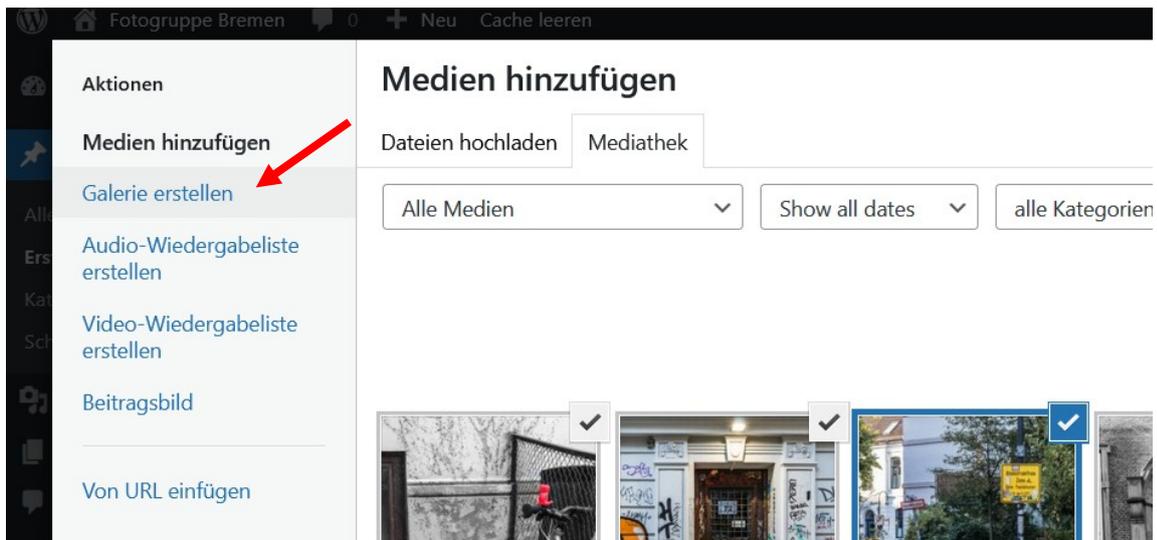
3. Im Navigationsmenü des Dashboards: Linke Spalte „Beiträge“ \Rightarrow Erstellen



7. Jetzt die Fotos für den Beitrag in der Mediathek auswählen (mit gedrückter Strg- bzw. Shift-Taste und Mauszeiger anklicken) **oder** Dateien (Fotos) in die Mediathek hochladen und dann markieren.



8. Jetzt im Navigationsmenü links \Rightarrow „Galerie erstellen“ anklicken und...



9. anschließend unten rechts auf den Button „neue Galerie erstellen“ klicken

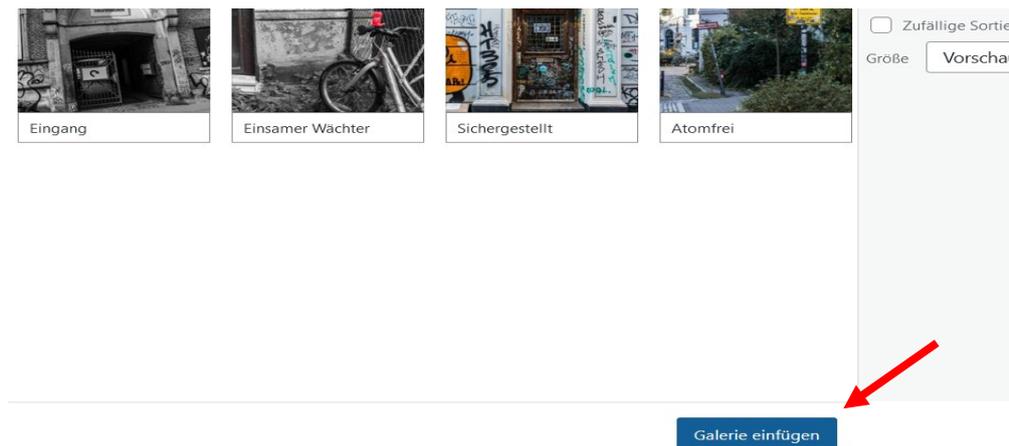


10. Wir sehen jetzt nur noch die ausgewählten Fotos für den Beitrag.
Diese können jetzt einzeln betitelt werden.

WICHTIG: Danach auf der rechten Seite im Navigationsmenü „Galerie-Einstellungen“ \Rightarrow Mediendatei auswählen, damit der Betrachter die Fotos in dem Beitrag auf der Webseite einzeln vergrößert darstellen kann.

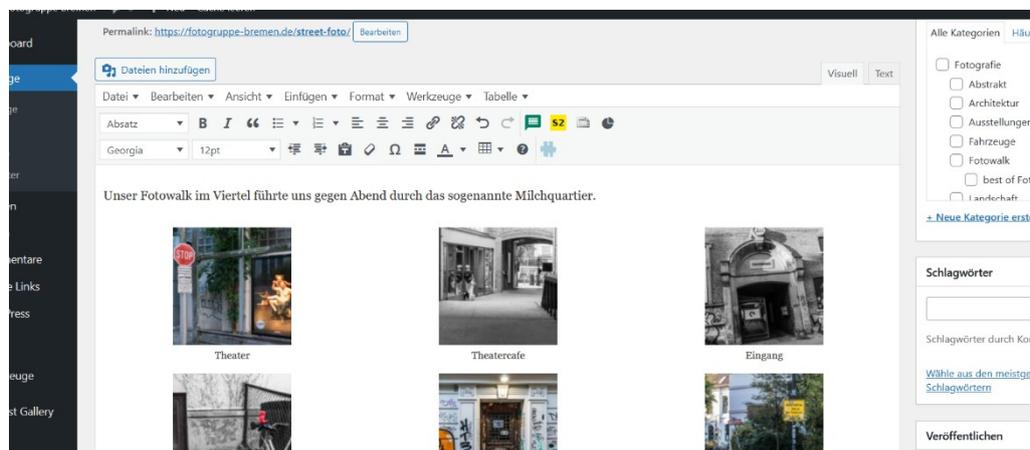


11. Anschließend „Galerie einfügen“ drücken und die Fotos werden in dem Beitrag übernommen.

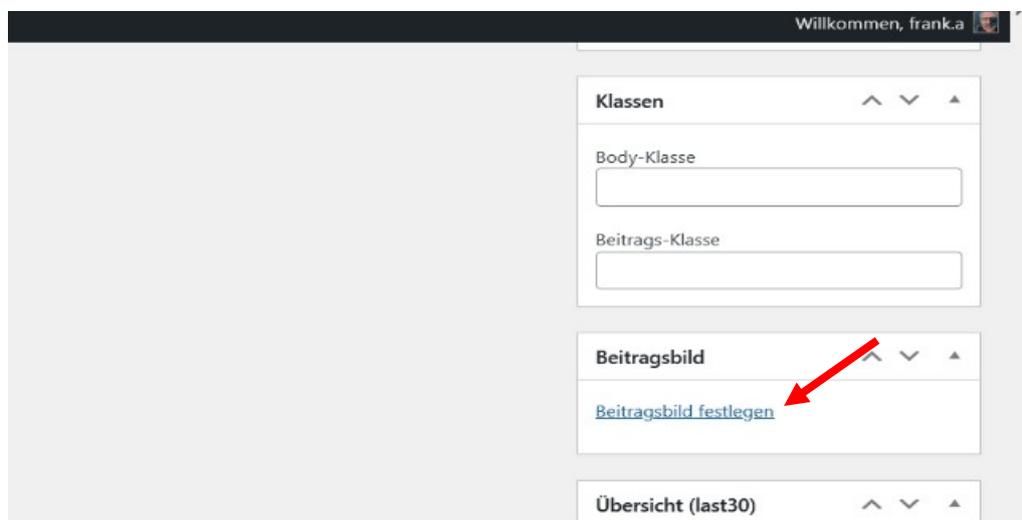


12. Damit ist der wesentliche Teil des Beitrags gestaltet!

Es müssen jetzt nur noch das Beitragsbild sowie die Kategorie und die Schlagwörter ausgewählt werden.



13. Rechts runterscrollen bis das Menü „Beitragsbild“ erscheint und auf „Beitragsbild festlegen“ klicken.



14. Beitragsbild markieren und....

Fotogruppe Bremen

Beitragsbild

ein hochladen Mediathek

Bilder Show all dates alle Kategorien Begriffsuche

Suchfeld Suche

und oder Titel Name ALT Text

Beschriftung Beschreibung File

Begriffe

ANHANG-DETAILS

2022.08.31.-Fotowalk-5.jpg
26. September 2022
307 kB
2000 auf 1333 Pixel
Bild bearbeiten
[In den Papierkorb verschieben](#)

Alternativtext

[Erfahre, wie du den Zi...](#)
[Bildes beschreibst...](#)

15.„Beitragsbild festlegen“ anklicken

Beitragsbild festlegen

16. Das ausgewählte Beitragsbild erscheint in dem kleinen Vorschau-Fenster

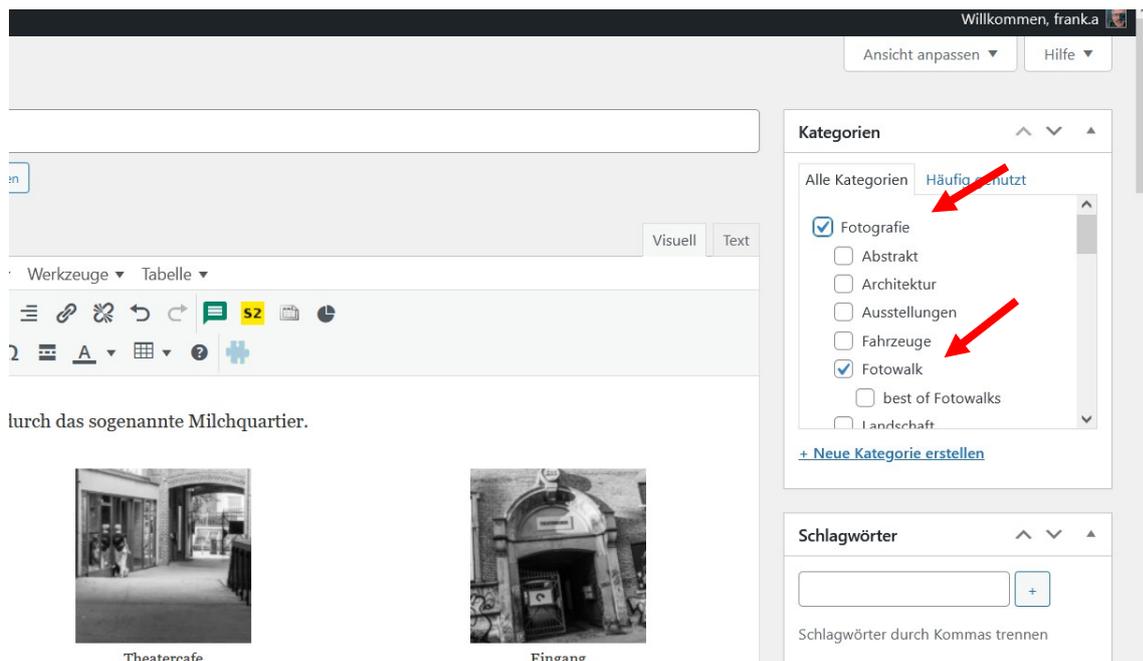
beitrags-klasse

Beitragsbild

Bild zum Bearbeiten oder Ändern anklicken

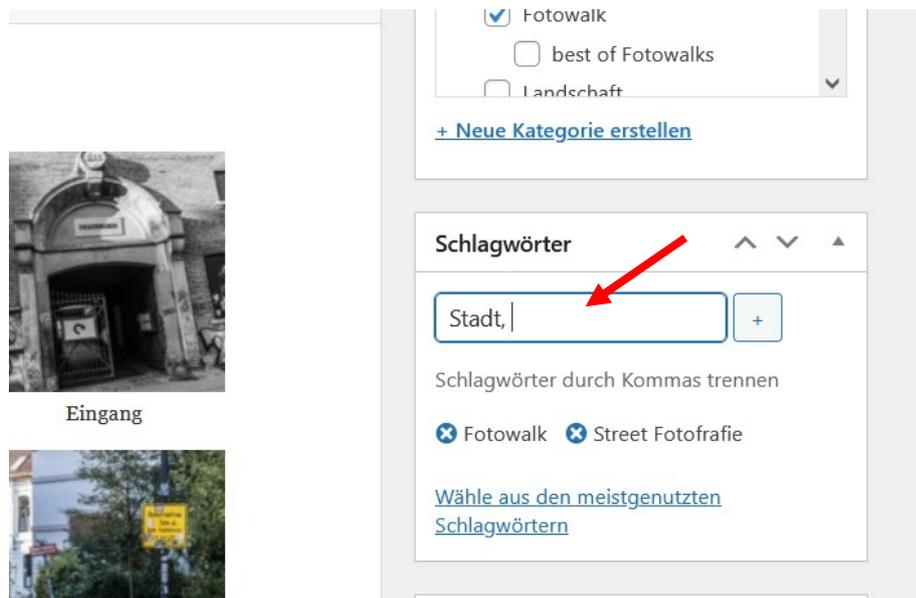
[Beitragsbild entfernen](#)

17. In dem Menü auf der rechten Seite ist die Kategorie (z.B. Fotografie und/oder Fotowalk) auszuwählen.



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are buttons for 'Ansicht anpassen' and 'Hilfe'. Below them is a 'Kategorien' menu with two tabs: 'Alle Kategorien' and 'Häufig genutzt'. The 'Häufig genutzt' tab is active, and a list of categories is shown: 'Fotografie' (checked), 'Abstrakt', 'Architektur', 'Ausstellungen', 'Fahrzeuge', 'Fotowalk' (checked), 'best of Fotowalks', and 'Landschaft'. Two red arrows point to 'Fotografie' and 'Fotowalk'. Below the categories is a '+ Neue Kategorie erstellen' link. Underneath is a 'Schlagwörter' section with an empty input field and a '+' button. Below that, it says 'Schlagwörter durch Kommas trennen'. On the left side of the interface, there is a toolbar with various icons and a 'Werkzeuge' dropdown. Below the toolbar, there is a text input field and two buttons: 'Visuell' and 'Text'. At the bottom left, there are two images: 'Theatercafe' and 'Eingang'.

18. Danach sind die Schlagwörter anzugeben.



The screenshot shows a close-up of the 'Schlagwörter' section. The input field contains the word 'Stadt' and a '+' button. A red arrow points to the input field. Below the input field, it says 'Schlagwörter durch Kommas trennen'. Below that, there are two tags: 'Fotowalk' and 'Street Fotografie'. Below the tags, there is a link: 'Wähle aus den meistgenutzten Schlagwörtern'. On the left side of the interface, there are two images: 'Eingang' and another image.

Kleiner Tipp: auf der Webseite sind im unteren (schwarzen) Bereich die bereits vorhandenen Kategorien und Schlagwörter aufgelistet. Bitte achtet darauf, dass ihr nicht neue Schlagwörter anlegt, die es in anderer Schreibweise schon gibt, z.B. Samba - Sambakarneval, Natur - Naturfotografie, Hotel Radisson Blue - Radisson Blue, Portrait - Porträt u.ä.

Übrigens kann man so etwas auch nachträglich korrigieren, indem man einen alten Beitrag öffnet und dort unter Kategorien und Schlagwörter die nötigen Korrekturen vornimmt. Dann nicht vergessen, den Beitrag zu aktualisieren (oben rechts).

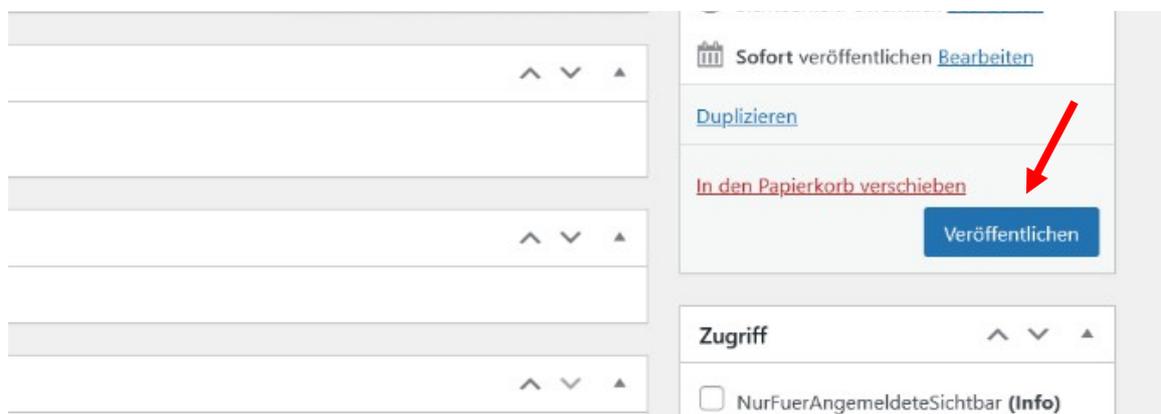
19. Der Beitrag ist jetzt fertig. Vor der Veröffentlichung kann er unter „Vorschau“ auf der Webseite angesehen werden (und gegebenenfalls dann im Dashboard noch korrigiert werden)



20. In der Vorschau sieht der Beitrag dann genau so aus, wie nach der Veröffentlichung



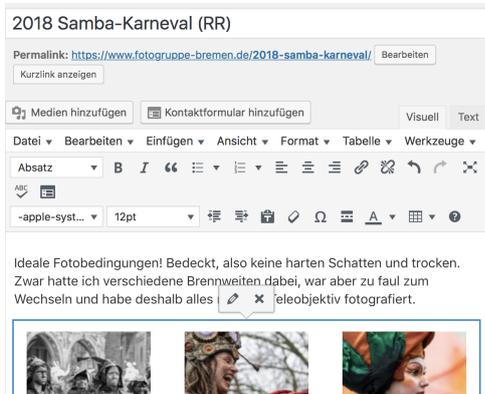
21. Wenn alles „ok“ ist, kann jetzt veröffentlicht werden und der Beitrag ist auf der Webseite.



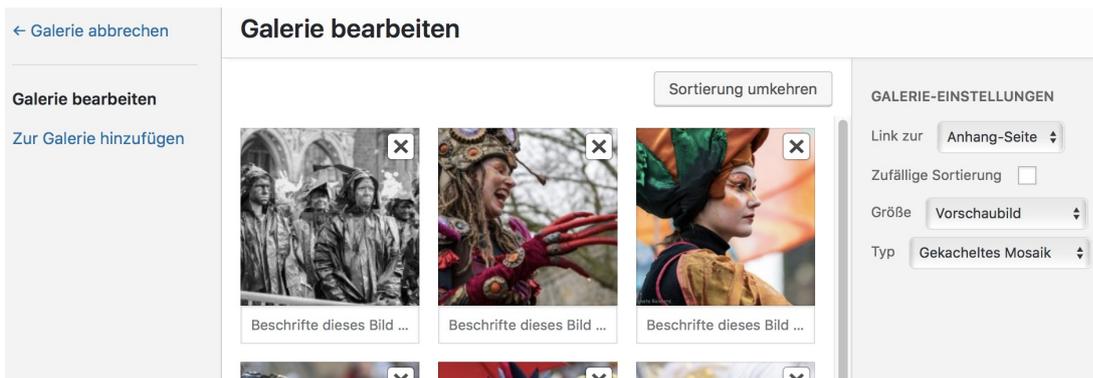
... aber keine Angst: jeder Beitrag kann nachträglich immer wieder bearbeitet werden!

Weitere Bilder in eine Galerie einfügen oder Beitrag bearbeiten

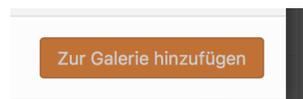
Beitrag öffnen, im Beitrag die Galerie auswählen, indem man auf eines der Bilder klickt (es zeigt sich ein Rechteckrahmen) und ein kleines Menü mit einem Bleistift und einem x erscheint:



Auf den **Bleistift** (Bearbeiten) klicken und links oben „Zur Galerie hinzufügen“ auswählen

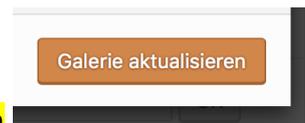


Es öffnet sich die Mediathek . Dort das Foto auswählen, das man hinzufügen möchte



und unten rechts auf „Zur Galerie hinzufügen“ klicken.

Evtl. noch die Reihenfolge mit Drag & Drop ändern oder Bilder aus der Galerie löschen.



Anschließend rechts unten auf **Galerie aktualisieren** klicken.